

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva
---	---

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	BOGOTÁ	Centro de Formación:	CGA
Programa de Formación:	Tecnologo Talento Humano	No. de Ficha:	1692527
Datos del Aprendiz	Nombre:	Yelitza Lizeth Mora Bustos	
	Identificación:	60396756	
	Teléfono:	312 448 8106	
	E-mail:	Ylmora6@misena.edu.co	
	Alternativa registrada en SOFIA plus		
Ente Coformador	Razón social Empresa:	Shandong Kerui Petroleum Equipment CO. LTD	
	Nit:	900.330.917-9	
	Dirección:	Calle 90 19-41 Of 703	
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Dina Ruth Pulido	
	Cargo:	Profesional Capital Humano	
	Teléfono:	3157970730	
	E-mail:	dina.pulido@keruicolombia.com	

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ			
ACTIVIDADES A DESARROLLAR <i>Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)</i>	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
<ul style="list-style-type: none"> Vincular personal de acuerdo con la normatividad vigente y las políticas de la organización. 	Bitacoras	23/12/2019	Oficina
<ul style="list-style-type: none"> Manejar herramientas tecnológicas y software aplicativo para la gestión del talento humano. 	Bitacoras	Actualmente	Oficina
<ul style="list-style-type: none"> Apoyo en el archivo de talento humano, búsqueda de documentos para auditoria y tareas del servicio del cliente interno 	Bitacoras	Actualmente	Oficina
OBSERVACIONES:			

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva
---	--

		
Nombre y Firma del ente Coformador	Firma del Aprendiz	Nombre y firma Instructor seguimiento

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA				
TIPO DE INFORME	Parcial: X ☐	PERÍODO EVALUADO	Inicio: 23/ 12/ 2019	
	Final: ☐		Finalización: 24/11/2020	
FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES				
VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		
FACTORES TÉCNICOS				
VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva
---	---

TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	X		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	X		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	X		

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

SIEMPRE APORTABA PARA MEJORAR EL RESULTADO DE SU TRABAJO.

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: ☒ **X** **APROBADO** ☐ **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: SI X NO

Especificar cuáles:

RECONOCIMIENTOS VERBALES POR SU RESPONSABILIDAD, COMPROMISO Y DEDICACIÓN.



Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

Nombre y Firma del ente Coformador

Yelitza Mora Bustos

Firma del Aprendiz

Nombre y firma Instructor Seguimiento

Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO 7/12/2020